



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «КОРН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О. ДОНЕЦК)»**

283003, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, пр-кт Дзержинского, д. 8Б
тел.: +7(856)305-36-04, e-mail: uvkkorn@mail.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025

Донецк

№ 196

О введении пропускного и внутриобъектового режимов

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций. Поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Ввести в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК».

2.Назначить заместителя директора Березовскую И.Л. ответственной за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК».

3.Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:

- обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
- осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
- планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
- разрабатывать пакет документов – локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;

- усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;

- организовать периодический обход и осмотр здания и территории ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК»;

- докладывать руководителю о нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов»

4. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работниками охраны, а внутриобъектового – администраторам.

5. Утвердить:

- положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);

- порядок эвакуации и действий персонала, обучающихся и иных лиц, находящихся в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК», при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России по ДНР (приложение 2);

- программу инструктажа о порядке действий работников ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта.

6. Классным руководителям 1-9 классов в срок до 30.09.2025 года довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Березовскую И.Л.

Директор ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»
Г.О.ДОНЕЦК»



В.А.Козигон

Березовская И.Л.

+7(856)305-36-04

С приказом ознакомлены

Власенко Е.М.

Дубровская О.С.

Захлебина З.А.

Захарова А.Л.

Носикова С.Н.

Тютюнник Н.С.

Штефан А.С.

Штефан Н.Е.

Твердовская С.Ю.

Шевченко В.Г.

Березовская И.Л.

Серегина Л.В.

Соленая Т.И.

Мариненко Л.А.

Рыжкова О.И.

Можайская Л.А.

Ярославцева А.Ю.

Дорош Е.В.

Золотарева Л.А.

Киливник Л.И.

Литвинко Л.В.

Цвяшко И.В.

Гацько М.И.

Ковалева Т.И.

Беляева Е.И.

Пинько Е.И.

Коняева А.В.

Субботина В.А.

Непран Я.В.

Ковальская С.П.

Приложение 1

к приказу ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»

Г.О.ДОНЕЦК от 01.09.2023 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ

О пропускном и внутриобъектовом режимах в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» (далее – Положение и школа соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», согласно приложения к письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.09.2023 №06.1-21/15201 «Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории образовательной организации», уставом школы.

1.2 Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание школы, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, Вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника школы, на которого в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на

охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей директора школы и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы в учебное время осуществляется сотрудником ЧОО, сторожем образовательного учреждения, дежурным администратором, учителем дежурного класса через основной вход. Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник школы, который его открыл.

Сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на основании списков педагогического и технического персонала, учащихся, а также занимающихся в кружках, спортивных секциях и творческих коллективах дополнительного образования, утвержденных руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор школы, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.2. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время на основании списков. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из него только с разрешения классного руководителя, директора или дежурного администратора.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора.

2.3.3. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в школу согласно списков и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.5. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по понедельникам с 10:00 до 17:00. Проход родителей к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее.

Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора школы и осуществляется после уроков, а в экстренных случаях – до уроков и во время перемен.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающихся и посетители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 25 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания школы при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания школы, дежурный охранник немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в школу представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

2.7.2. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории школы.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию школы. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуска) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств школы осуществляется по транспортным пропускам.

3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию школы запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.7. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы.

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание школы инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание школы предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный охранник вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание школы (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора (в его отсутствие – лицом, назначенным директором школы) на основании предварительно оформленной служебной записки от учителя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части школы, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в школу строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в школу по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором школы.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются заместителем директора и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации школы. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории школы разрешено следующим категориям:

- обучающимся с 08:00 до 18:00 в соответствии с расписанием и временем работы кружков, секций, групп продлённого дня;
- педагогическим, административным и техническим работникам школы с 07:30 до 18:00;
- работникам столовой с 06:00 до 18:00;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в школе могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании и на территории школы в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В школе запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня, покидая служебное помещение, сотрудники учреждения образования должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру. Все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. После окончания работы учреждения образования, после ухода всех сотрудников, в период с 17.00 часов сотрудники охраны производят внутренний обход территории образовательного учреждения, а дежурный администратор – осмотр внутренних помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних взрывоопасных и подозрительных предметов. В нерабочее время обход охранником осуществляется каждые три часа в сутки.

5.3.3. Помещения образовательного учреждения (по отдельному списку) принимаются сотрудниками охраны под охрану. При приеме данных помещений под охрану сотрудник охраны в присутствии ответственного за указанное помещение лица, убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключено освещение, обесточены все электроприборы. После этого помещение закрывается на замок. В «Журнале контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы» делается запись о времени приема помещения под охрану, кем сдано.

5.3.4. Запоры (замки) на дверях эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей, лестничных клеток, зальных помещений, должны обеспечивать их свободного открывания изнутри без ключа. Руководитель организации, а также дежурный персонал на объекте защиты, на котором возник пожар, обеспечивают подразделениям пожарной охраны доступ в любые помещения для целей эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара. При эксплуатации эвакуационных и аварийных выходов запрещается: устанавливать на путях эвакуации раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применение автоматического или дистанционного способа открытия и блокирования устройств.

5.3.5. Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности. Сотрудники охраны не несут ответственности за помещения, не сданные в установленном порядке под охрану.

5.3.6. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.7. В случае несдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.8. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (компьютерный класс, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников школы, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Обязанности и права сотрудников охраны при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима

7.1. Сотрудник охраны должен знать:

- Должностную инструкцию.

- Особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, системы видеонаблюдения, системы оповещения и управления эвакуацией, правила их использования и обслуживания.

- Общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места.

- Порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

7.2. На посту охраны должны быть:

- Телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации.

- Порядок оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера (пожара, затопления, аварии), угроз террористического характера в здании учреждения и на прилегающей территории; инструкция по действиям руководителей и сотрудников образовательного учреждения при возникновении угроз террористического характера в здании учреждения и на прилегающей к ней территории; инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации; техническими средствами охраны, системой видеонаблюдения.

- Телефоны дежурных служб правоохранительных органов, экстренных служб, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения.

7.3. Сотрудник охраны обязан:

- Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

- Перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно списка) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях.

- Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приёма – сдачи дежурства.

- Доложить о выявленных недостатках дежурному администратору, сотруднику, отвечающему за антитеррористическую безопасность, руководителю, заместителю образовательного учреждения.

- Обеспечить постоянный контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, в том числе посредством наружных камер видеонаблюдения, установленных по периметру образовательного учреждения (при наличии).

- Производить обход территории образовательного учреждения, согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время учебного процесса и после окончания занятий, о чём делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации (кнопки экстренного вызова сотрудников полиции, группы быстрого реагирования ЧОО) доложить руководителю организации, правоохранительным органам, вызвать сотрудников полиции, экстренных служб.

- При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям, необходимо

- Соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.
- В случае посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями), осуществлять контроль на протяжении всего времени нахождения на территории или в здании.
- Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории образовательного учреждения (в обязательном порядке уточнить цель прихода, фамилию сотрудника, обеспечить сопровождение по территории).

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Соблюдать требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка.
- Предоставить необходимые документы, удостоверяющие личность и представить ручную кладь (объёмные сумки, коробки, пакеты) для проведения осмотра.
- Предоставить необходимую информацию сотруднику охраны при посещении образовательного учреждения (ФИО, цель визита).

9. Ответственность

9.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

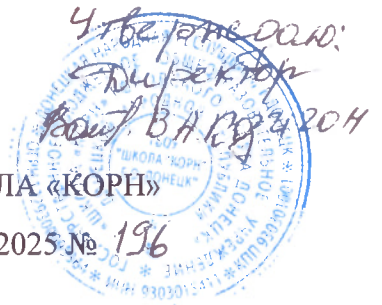
Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

Приложение 2

к приказу ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»

Г.О.ДОНЕЦК от 01.09.2025 № 196



ПОРЯДОК

Эвакуации и действий персонала, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК», при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывании на территории ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного воздействия ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России по ДНР

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1Порядок эвакуации и действий персонала, обучающихся ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК», работников частных охранных организаций и иных лиц, находящихся в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК», при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства. Захвата заложников, срабатывания на территории ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК2 взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного воздействия ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России по ДНР (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов образования (территорий)», Рекомендаций о порядке действий персонала объектов образования, обучающихся и работников охранных организаций при обнаружении взрывного устройства, вооруженном нападении и захвате заложников, разработанными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2.Настоящий Порядок устанавливает требования к эвакуационным и иным действиям работников, обучающихся и иных лиц при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов различного характера.

1.3.Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведения эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения или совершения террористического акта.

1.4. Требования настоящего Порядка в полном объеме распространяются на весь персонал ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» и лиц, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» гражданско-правовых договоров, а также обучающихся, в том числе находящихся на экзаменах, иных лиц. Находящихся в ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» (ДАЛЕЕ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ).

2.Применяемые термины и сокращения

Беспилотный летательный аппарат (БПЛА) – летательный аппарат без экипажа на борту, полностью автоматический либо управляемый дистанционно.

Взрывное устройство – предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка, бесхозно находящийся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты, издаваемых звуков, исходящих запахов.

Горючая жидкость – жидкость, способная воспламеняться при использовании источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления.

Место сбора – участок местности (здание), расположенный вблизи образовательной организации, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы в образовательных организациях.

Объект – здание и прилегающая территория образовательной организации.

Оперативные службы – представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск Национальной гвардии РФ (подразделения вневедомственной охраны войск Национальной гвардии РФ), Министерства внутренних дел РФ и Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий по Донецкой Народной Республике.

Передача тревожного сообщения – активация системы передачи тревожных сообщений в подразделение войск Национальной гвардии РФ или в систему обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру 102 либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи).

Персонал, работники – педагогический состав, административный и иной персонал образовательной организации.

Охранник – должностное лицо, осуществляющее охрану образовательной организации.

Руководитель - директор образовательной организации или лицо, его замещающее.

3. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при совершении (угрозе совершения) вооруженного нападения

3.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации

3.1.1. Стрелок на территории:

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о вооруженном нападении отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляция в определенной части территории);
- находиться на постоянной связи с оперативными службами;
- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям);
- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

3.1.2. Стрелок в здании:

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о вооруженном нападении отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);

- принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри образовательной организации;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);
- находиться на постоянной связи с оперативными службами;
- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям);
- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

3.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации

3.2.1. Стрелок на территории:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости, и далее действовать в указанном ниже порядке;
- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- не допускать общения людей по любым средствам связи;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо к их отключению;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);

- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.2.2. Стрелок в здании:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;
- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости, и далее действовать в указанном ниже порядке;
- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);
- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);
- не допускать общения людей по любым средствам связи;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо к их отключению;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.3. Действия обучающихся образовательной организации

3.3.1. Стрелок на территории:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказался работник);
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.3.2. Стрелок в здании:

- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;
- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказался работник);
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;

- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

3.4. Действия охранников образовательной организации

3.4.1. Стрелок на территории:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии по ДНР, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- не покидать пункт охраны, а в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

3.4.2. Стрелок в здании:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;
- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;
- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии по ДНР, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;
- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- не покидать пункт охраны, а в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны следует при возможности занять какое-либо укрытие;
- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;
- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;
- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).

4.Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при обнаружении взрывного устройства

4.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации

4.1.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);
- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;

- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.1.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно, с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;
- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;
- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации

4.2.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

- находиться на безопасном расстоянии (приложение к настоящему Порядку) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости, и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;

- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.2.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство, громко обратиться к окружающим: «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?» Если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;
- обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;
- находиться на безопасном расстоянии (приложение к настоящему Порядку) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости, и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;
- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;
- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;
- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;

- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.3. Действия обучающихся образовательной организации

4.3.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

- проследовать на безопасное расстояние (приложение к настоящему Порядку) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);
- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;
- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;
- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

4.3.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

- не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;
- в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим: «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?» Если ответа не последовало, сообщить ближайшему работнику организации либо обучающемуся старшего возраста;
- проследовать на безопасное расстояние (приложение к настоящему Порядку) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);
- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;
- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;
- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

4.4. Действия охранников образовательной организации

4.4.1. Взрывное устройство обнаружено на входе в здание (при попытке проноса):

- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей (при наличии) либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;
- блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации;
- в зависимости от опасности нарушения (в том числе от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:

1. не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытия оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);
2. принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также при отсутствии риска для окружающих людей);
3. задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем либо в зависимости от ситуации самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);
4. не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета либо, наоборот, в связи с высокой опасностью предмета: исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);

- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;
- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

4.4.2. Взрывное устройство обнаружено в здании:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;

- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне. Для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;
- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

5.Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при захвате заложников

5.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации:

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о захвате заложников отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и, не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении, до прибытия оперативных служб;
- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;
- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;
- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;
- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя, без использования системы оповещения;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

5.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации:

- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;
- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;
- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;
- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;
- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса, в беззвучный режим либо к их отключению;
- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;
- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;
- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;
- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;
- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения, при возможности закрыть входы;
- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;
- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;
- во время проведения операции по освобождению лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

5.3. Действия обучающихся образовательной организации:

- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя;
- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;
- разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;
- переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их;
- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;
- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;
- во время проведения операции по освобождению лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться, по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон, при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови, не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.

5.4. Действия охранников образовательной организации:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- при возможности (при отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России по ДНР, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;
- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ;
- выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей;
- не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе;
- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;
- систему оповещения не использовать;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;

- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

6. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при срабатывании на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом

6.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации:

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о срабатывании взрывного устройства отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств;
- через назначенных лиц вести наблюдение за местом происшествия, находясь на безопасном удалении, до прибытия оперативных служб;
- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

6.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации:

- при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;
- находиться на безопасном расстоянии от места взрыва до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- при нахождении в помещении, не допуская паники, обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;

- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;
- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;
- убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям);
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

6.3. Действия обучающихся образовательной организации:

- проследовать на безопасное расстояние от места происшествия;
- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;
- отключить средства связи, в случае эвакуации сохранять спокойствие;
- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.

6.4. Действия охранников образовательной организации:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, СРАБОТКА ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- по указанию руководителя организации прибыть к месту срабатывания взрывного устройства для оценки обстановки;
- определить зону опасности на случай повторной детонации и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;
- для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта;
- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;
- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;
- находиться вблизи места происшествия и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;

- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

7. Порядок действий работников, обучающихся, охранников и иных лиц, находящихся в образовательной организации, при нападении с использованием горючих жидкостей

7.1. Действия руководителя (заместителей руководителя) образовательной организации:

- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;
- незамедлительно информировать о происшествии отдел образования администрации Ворошиловского района г. Донецка, а также руководителя образовательной организации в случае его отсутствия на объекте;
- незамедлительно прибыть к месту происшествия и, не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;
- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации;
- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);
- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;
- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;
- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

7.2. Действия персонала образовательной организации, а также иных лиц, находящихся в образовательной организации:

- находиться на безопасном расстоянии от места происшествия до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;
- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости, и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;
- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;
- по возможности закрыть все окна для предотвращения доступа в здание кислорода;
- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности – с личными (ценными) вещами, теплой одеждой – к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);
- убедившись в полной эвакуации из помещения, с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;
- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;
- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;
- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);

- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

7.3. Действия обучающихся образовательной организации:

- сохранять спокойствие, не допускать возникновения паники, строго следовать инструкциям персонала, покидать помещения в сторону эвакуационного выхода, строясь в колонну по два человека;
- соблюдать осторожность, не толкать впереди идущих по лестнице;
- выйдя к лестнице, обучающиеся одного класса должны держаться вместе, не бежать толпой и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода;
- все обучающиеся, которые не присутствуют в классе во время сигнала тревоги (находятся в туалете, коридоре и т. п.), должны немедленно вернуться в класс либо присоединиться к любому классу, начавшему эвакуацию, покинув здание образовательной организации, обязательно присоединиться к своему классу.

7.4. Действия охранников образовательной организации:

- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;
- доложить руководителю о факте происшествия и возникновения пожара;
- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ПОЖАРНАЯ ТРЕВОГА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;
- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов, разблокирование турникетов системы контроля и управления доступом;
- обеспечить эвакуацию обучающихся и персонала из здания согласно плану эвакуации;
- обеспечить прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (за исключением сотрудников оперативных служб и спецтранспорта);
- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и его действия;
- проверить отсутствие обучающихся и персонала во всех помещениях здания, в которые возможен доступ, без угрозы здоровью;
- при возможности оказать первую помощь пострадавшим;
- по прибытии пожарно-спасательного подразделения проинформировать руководителя тушения пожара об эвакуируемых людях, особо обратив внимание на места, где, возможно, остались люди, а также о конструктивных и технологических особенностях объектов образовательной организации, сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара;
- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.

**РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ
ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА**

1. Граната «РГД-5» - 50 метров.
2. Граната «Ф-1» - 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов - 45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов - 55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра - 60 метров.
6. Чемодан (кейс) - 230 метров.
7. Дорожный чемодан - 350 метров.
8. Автомобиль типа «Жигули» - 460 метров.
9. Автомобиль типа «Волга» - 580 метров.
10. Микроавтобус - 920 метров.
11. Грузовая автомашина (фургон) - 1240 метров.

Приложение 3

к приказу ГБОУ «ШКОЛА «КОРН»

Г.О.ДОНЕЦК от 01.09.2025 № 196



ПРОГРАММА

Инструктажа о порядке действий работников ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта

І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Настоящая программа инструктажа о порядке действий работников ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта (далее – программа) разработана в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2029 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий) относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с учетом специфики деятельности ГБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г.О.ДОНЕЦК» (далее – образовательная организация).

1.2. Программа определяет основы организации и порядок проведения антитеррористического инструктажа для работников образовательной организации.

1.3. В результате прохождения антитеррористического инструктажа работники образовательной организации:

1.3.1. Должны знать:

- основные требования антитеррористической защищенности;
- потенциальные источники опасностей образовательной организации;
- способы оповещения об угрозе террористического акта, которые есть в образовательной организации;
- порядок действий при обнаружении в здании и на территории образовательной организации посторонних лиц;
- порядок действий при обнаружении в здании и на территории образовательной организации подозрительных предметов;
- порядок действий при угрозе совершения и совершении террористического акта.

1.3.2. Должны уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- эвакуировать себя, обучающихся, коллег.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Учебный вопрос, учебные действия	Время, мин.
Теоретическая часть		
1.	Меры антитеррористической защищенности образовательной организации	5
2.	Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации	5
3.	Порядок эвакуации	5
4.	Пункты временного размещения (ПВР)	5
5.	Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте	5
6.	Порядок действий при обнаружении посторонних лиц	5
7.	Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов	5
8.	Порядок действий при угрозе совершения террористического акта	5
Практическая часть		
1.	Показ приемов безопасной эвакуации при обнаружении бесхозного пакета или предмета с явными признаками взрывчатого устройства	10
2.	Показ безопасных действий работника при захвате и удержании в заложниках на территории или в помещениях образовательной организации	10
3.	Показ приемов оперативного и правильного сообщения об угрозе или совершении теракта по телефону в службы безопасности	10
Проверка знаний работников		
1.	Устный опрос	15
2.	Практическая тренировка	15
	ИТОГО:	100

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ

1. Меры антитеррористической защищенности образовательной организации

1.1. Средства предупреждения террористических угроз:

- технические системы защиты;
- инженерные средства защиты.

1.2. Способы защиты от проникновения в образовательную организацию посторонних лиц:

- физическая охрана;
- пропускной режим.

1.3. Знакомство с локальными актами, регламентирующими правила безопасности; антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений МБОУ «ШКОЛА «КОРН» Г. ДОНЕЦКА».

2. Способы сообщения об угрозе теракта, принятые в образовательной организации

2.1. Вид системы оповещения, установленной образовательной организации. Принципы ее работы.

2.2. Случаи срабатывания системы оповещения.

2.3. Типовые тексты информационных сообщений. Устные и аудиосообщения.

3. Порядок эвакуации

3.1. Знакомство работника с ближайшими к рабочему месту планом эвакуации;

3.2. Обход рабочего места работника и помещений, близко к нему расположенных. Показ расположения эвакуационных путей и выходов.

3.3. Действия, если возникла паника.

Вопрос 4. Пункты временного размещения (ПВР)

4.1. Перечень объектов, куда надо эвакуировать в случае угрозы или совершения террористического акта.

4.2. Содержание доклада представителю ПВР в случае эвакуации.

4.3. Содержание доклада руководителю и родителям обучающихся в случае эвакуации в ПВР.

5. Порядок информирования органов безопасности о террористическом акте

5.1. Способы и средства доведения сигналов об антитеррористической угрозе.

5.2. Телефоны и наименования органов безопасности, в которые надо подавать сигналы.

5.3. Содержание сигнала об угрозе совершения или о совершении антитеррористического акта в образовательной организации.

6. Порядок действий при обнаружении посторонних лиц

6.1. Действия при обнаружении постороннего:

- в здании образовательной организации;
- с внешней стороны ограждения образовательной организации;
- с внутренней стороны ограждения образовательной организации.

7. Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов

7.1. Действия, если работник находится в окружении обучающихся или поблизости есть люди.

7.2. Действия, если работник один и никого нет поблизости.

8. Порядок действий при угрозе совершения террористического акта

8.1. Действия, если за дверью слышали стрельбы или взрывы.

8.2. Действия при захвате в заложники.

8.3. Действия при получении сообщении о применении в здании биологического вещества